



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE SERVIZIO INFORMATICA

Determinazione N. 642 / 2021

Responsabile del procedimento: SALLUSTIO FRANCA

Oggetto: ART. 9 COMMA 7 DECRETO LEGGE N. 179/2012, CONVERTITO CON L. 17.12.2012 N. 221. OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2021

Il dirigente

Premesso che l'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- i. al comma 16, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- ii. al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- iii. al comma 50 dispone, tra l'altro, che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

premesse altresì che l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla Provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio Metropolitano avvenuta il 31 agosto 2015;

visti:

- i. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL), in particolare, l'articolo 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. lo statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 che disciplina le modalità di esercizio delle competenze dirigenziali;
- iii. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente approvato con decreto del Consiglio metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, e in particolare l'art. 13 "compiti dei dirigenti" dove al comma 1 lettera c) è previsto che "assumono le determinazioni a contrattare";
- iv. il decreto del Sindaco metropolitano n. 33 del 29 marzo 2019 con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale relativo all'Area dell'amministrazione digitale, confermato con decreto n. 4 del 22 gennaio 2021;
- v. la deliberazione n. 18 del 18/12/2020 con la quale il Consiglio metropolitano ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

- vi. il decreto del Sindaco metropolitano n. 14 del 16 febbraio 2021 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, del Piano dettagliato degli Obiettivi 2021-2023 e del Piano della performance 2021-2023”;
- vii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 30 gennaio 2020 con il quale sono stati approvati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022 e i suoi allegati;

Rilevato che:

- i. la Legge 09.01.2004, n. 4 e s.m.i. recante “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” ha imposto alle pubbliche amministrazioni specifici obblighi di accessibilità informatica, intesa come “la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari”;
- ii. il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”, ha determinato criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l’accessibilità agli strumenti e sistemi informatici, ed ha introdotto all’art. 9 la figura del “responsabile dell’accessibilità informatica”, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal responsabile dei sistemi informativi;
- iii. il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i. ha stabilito le caratteristiche dei siti web della P.A.;
- iv. il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”, che definisce negli allegati A, B, C e D, che ne costituiscono parte integrante, le linee guida recanti i requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità, ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge e nel rispetto dei criteri e dei principi indicati dal regolamento di cui ai precedenti punti i e ii;
- v. le “Linee Guida per la redazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni (versione anno 2011)”, emanate come da Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione 26 novembre 2009, n. 8, hanno stabilito le azioni che le pubbliche amministrazioni devono compiere per garantire l’accessibilità ai propri siti web;
- vi. la circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) n. 2/2015 contenente le “Specifiche tecniche sull’hardware, il software e le tecnologie assistive delle postazioni di lavoro a disposizione del dipendente con disabilità”;
- vii. il progetto AgID “Linee guida di design per i siti web della P.A”, che persegue obiettivi di usabilità, accessibilità e leggibilità dei siti delle pubbliche amministrazioni;
- viii. Le “Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici” adottate da AgID in data 09/01/2020 con lo scopo di adempiere a quanto definito dall’art 11 della Legge del 9 gennaio 2004, n. 4, in cui si richiede che l’Agenzia dell’Italia Digitale, sentite anche le associazioni maggiormente rappresentative delle persone con disabilità, nonché quelle del settore industriale coinvolto nella creazione di software per l’accessibilità di siti web e applicazioni mobili, d’intesa con la Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, emani, in conformità alle procedure e alle regole tecniche di cui all’articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, apposite linee guida sull’accessibilità;

Richiamate:

- i. la determinazione dirigenziale n. 858 del 26/03/2015, con la quale è stata attribuita la funzione di responsabile dell’accessibilità informatica dell’Ente al dirigente dei sistemi informativi e sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l’anno 2015;

- ii. le successive determinazioni n. 953 del 31/03/2016, n. 1139 del 31/03/2017, n. 1011 del 30/03/2018, n. 965 del 27/03/2019 e n. 844 del 07/04/2020, con le quali sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per gli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020:

Considerato:

- i. il Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con Legge. 17.12.2012 n. 221, all’art. 9, comma 7 ha previsto che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l’anno corrente e lo stato di attuazione del ‘piano per l’utilizzo del telelavoro’ nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l’utilizzo del telelavoro.[...]. La mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili”;
- ii. la circolare n. 61/2013 AgID recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici ha fornito indicazioni sui contenuti degli obiettivi di accessibilità e un apposito modello cui attenersi;
- iii. la circolare n. 1/2016 dell’AgID ha aggiornato la precedente circolare n. 61/2013, in particolare nella parte relativa all’obbligo di pubblicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità, predisponendo due strumenti: un “Questionario di autovalutazione” (modello A), nonché un’applicazione on-line reperibile al link <https://accessibilita.agid.gov.it/>, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013, che facilita la redazione e la pubblicazione degli Obiettivi alle amministrazioni e consente ad AgID di effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli Obiettivi;

Rilevato:

- i. è necessario provvedere, anche per il 2021, alla approvazione degli obiettivi di accessibilità, utilizzando l’apposito applicativo on-line di AgID;
- ii. nello stesso sono stati inseriti in data 26/03/2021 i seguenti obiettivi, qui dettagliatamente descritti:
 - 1. **Formazione - Aspetti tecnici.** 1) Formazione tecnica mirata per i tecnici dei Comuni coinvolti nel progetto del Sistema Informativo territoriale Metropolitano, per la condivisione e pubblicazione dei dati territoriali dell’area metropolitana; 2) Realizzazione di moduli formativi on line adeguati alla formazione a distanza;
 - 2. **Organizzazione del lavoro - Piano per l’utilizzo del telelavoro.** Predisposizione e applicazione annuale del Piano di Telelavoro, predisposto dal Servizio Risorse Umane;
 - 3. **Organizzazione del lavoro - Acquisto di soluzioni hardware e software.** Nell’ottica di supportare il lavoro agile dei dipendenti, si procederà all’acquisizione di hardware e software necessari all’ente per il collegamento dei lavoratori da remoto;
 - 4. **Sito web istituzionale - Sito web e/o app mobili - Analisi dell’usabilità**
Proseguirà anche nel 2021, a seguito acquisizione dell’applicativo per la verifica dei requisiti di usabilità dei siti web, l’attività di adeguamento del sito istituzionale nelle pagine risultate non adeguate, con continuo monitoraggio;
 - 5. **Sito web istituzionale - Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013).** Proseguirà anche nel 2021, a seguito acquisizione dell’applicativo per la verifica dei requisiti di accessibilità dei siti web e delle app mobili, l’attività di adeguamento del sito istituzionale nelle pagine risultate non adeguate, con continuo monitoraggio, anche per le app mobili;

dato atto:

- i. il responsabile del presente procedimento è anche il firmatario dello stesso, in quanto responsabile dell'accessibilità informatica dell'ente;
- ii. il responsabile del procedimento nonché firmatario del provvedimento non si trova in posizione di conflitto d'interessi rispetto all'adozione dello stesso e, pertanto, non è tenuto all'obbligo di astensione come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990, nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

tutto ciò premesso,

determina

- 1) di approvare gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 così come descritti in premessa;
- 2) di prendere atto che gli stessi sono stati pubblicati in data 26/03/2021 nell'apposito applicativo on line di AgID;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'url generato dall'applicativo AgID nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente – altri contenuti – Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", così come previsto dalla circolare AgID n. 1/2016;
- 4) di pubblicare altresì nell'applicativo web predisposto da AgID eventuali aggiornamenti si rendessero necessari.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
SALLUSTIO FRANCA

atto firmato digitalmente