



# Città metropolitana di Venezia

***RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE***

***2022***

## Sommario

Introduzione.....	3
Sezione 1 Monitoraggio e valutazione Valore Pubblico .....	5
Sezione 2 Monitoraggio e valutazione Performance.....	6
Sottosezione 2.1 Misurazione e valutazione obiettivi operativi .....	8
Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione obiettivi gestionali .....	32
Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza .....	64
Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano .....	65

## Introduzione

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni provvedano a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 43 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione;*
- *l'art.6 del decreto-legge n. 80/2021- convertito in legge n.113/2021, con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO) ;*
- *Il "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, attraverso il quale è stata data attuazione alle nuove disposizioni normative. Con tale Regolamento infatti sono stati soppressi i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione ed è stato disposto che per le Amministrazioni*

tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso (tra cui il PEG – Piano della Performance) sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

## **Sezione 1 Monitoraggio e valutazione Valore Pubblico**

Nel PIAO 2022-2024, approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n.36/2022 del 29/06/2022, e successivamente aggiornato con decreto n.87/2022 del 22/12/2022, è stato per la prima volta rappresentato il “Valore pubblico”, inteso come il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza.

Nella prima stesura del PIAO 2022-2024 della Città metropolitana di Venezia si è ritenuto opportuno identificare la creazione di valore pubblico con la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti DUP 2022-2024 (definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 2 del 18/01/2022).

Per il monitoraggio dei suddetti obiettivi si rimanda pertanto alla successiva sezione 2 Performance.

La misurazione del valore pubblico, inteso come insieme equilibrato degli impatti prodotti dalle politiche dell’Ente sul livello finale di benessere economico, sociale, ambientale dei cittadini dovrà avvenire anche attraverso specifici indicatori di BES (e simili), previsti nel PIAO 2022 – 2024, i cui effetti potranno essere valutati solo in un’ottica di lungo periodo, verificando l’insieme dei cambiamenti, diretti o indiretti, generati sul territorio e sulle persone, e derivanti dalle attività svolte.

## Sezione 2 Monitoraggio e valutazione Performance

La presente sezione contiene la misurazione e il confronto dei risultati rilevati con gli obiettivi operativi e gestionali contenuti nel PIAO 2022-2024.

La riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009 pone enfasi su tre concetti: la performance, la misurazione e la valutazione. La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che l'organizzazione apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni che la Città metropolitana di Venezia è chiamata a soddisfare. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra:

- performance organizzativa (cioè il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta al compimento della mission dell'Ente, attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la soddisfazione delle esigenze degli utenti e di tutti gli stakeholder);
- performance individuale (cioè il contributo che alle stesse finalità apporta un individuo o un gruppo di individui).

La performance, la sua misurazione e la sua valutazione, sono concetti multidimensionali. Un risultato infatti si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse.

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei risultati ottenuti. La misurazione concerne i risultati ottenuti dall'amministrazione in termini di prodotti (output) ed impatti (outcome). Ma la misurazione riguarda anche le attività da svolgere per conseguire tali risultati e le risorse (input) che rendono possibili tali attività. Risorse (input), attività, prodotti (output) ed impatti (outcome) rappresentano gli oggetti di misurazione. Efficienza, efficacia, qualità, soddisfazione dell'utente, economicità, equità rappresentano alcune delle dimensioni di misurazione della performance.

La valutazione della performance si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse impiegate, attività, prodotti ed impatti realizzati, vengono interpretate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere.

Il processo di valutazione è tipicamente un processo comparativo, di raffronto cioè tra il valore che gli indicatori definiti in fase di misurazione hanno assunto e il valore obiettivo che era stato definito.

Strettamente correlato alla valutazione è il monitoraggio della performance. Se la valutazione si colloca al termine del periodo cui un determinato obiettivo si riferisce, il monitoraggio consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti. Tale confronto è finalizzato ad incorporare le informazioni nel processo decisionale, ancorando quest'ultimo alla realtà. Il monitoraggio comprende il concetto di controllo in itinere dell'azione dell'amministrazione, ma anche l'intervento correttivo. La

misurazione e la valutazione sono due attività comprese nel ciclo di gestione della performance, inteso come processo di miglioramento continuo.

Il fine ultimo della misurazione e valutazione della performance è infatti il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché l'accrescimento delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Infatti i risultati di performance conseguiti, sia a livello organizzativo sia a livello individuale, sono collegati alla corresponsione del trattamento accessorio per ciascuna categoria di personale dipendente.

Un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti avrà una maggiore probabilità di conseguire le performance istituzionali promesse nel programma di mandato, rivolte ad aumentare in modo funzionale il reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale (outcome).

## ***Sottosezione 2.1 Misurazione e valutazione obiettivi operativi***

L'istruttoria per la redazione della presente sottosezione è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 2 del 18/01/2022.
- ii. aggiornamenti al DUP 2022-2024 approvati dal Consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.14/2022 del 15/07/2022 e n. 21/2022 del 29/11/2022;
- iii. *n. 36 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani (vedasi *Allegato A) Schede analitiche per programma e progetto del DUP 2022-2024*;
- iv. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

Con il DUP 2022-2024, gli obiettivi strategici della Città Metropolitana sono stati estrapolati dalle seguenti linee programmatiche settoriali del Piano strategico metropolitano:

Linea 1: Una nuova organizzazione;

Linea 2: Oltre i confini metropolitani;

Linea 3: Comunicazione e partecipazione;

Linea 4: Reti di sussidiarietà;

Linea 5: Pianificazione territoriale;

Linea 6: Infrastrutture e servizi in rete;

Linea 7: Salvaguardia e qualità dell'ambiente;

Linea 8: Informatizzazione e digitalizzazione;

Linea 9: Sviluppo economico;

Linea 10: Sicurezza del territorio e dei cittadini;

Linea 11: Promozione del territorio: turismo cultura e sport;

Linea 12: Coesione ed inclusione sociale;

Linea 13: Istruzione, formazione professionale e lavoro

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI, CON MISSIONE DI RIFERIMENTO

<p><i>Una nuova organizzazione</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Riassetto organizzativo interno e valorizzazione delle risorse e competenze metropolitane attraverso:</p> <p>la definizione di azioni tese a promuovere, anche ai fini della prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e buone prassi, traducibili in linee guida/circolari/ direttive, tese a semplificare gli adempimenti complementari e correlati, nonché a definire un apposito programma formativo diversificato e declinato sui vari ambiti di attività cui sono preposti i dipendenti della Città metropolitana;</p> <p>la chiusura del bilancio in equilibrio di parte corrente senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;</p> <p>la razionalizzazione e l'efficientamento delle società partecipate;</p> <p>La formazione e la gestione delle risorse umane</p>
<p><i>Oltre i confini metropolitani</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Partecipazione a bandi e progetti sovracomunali, soprattutto in ambito di promozione della sostenibilità</p>
<p><i>Comunicazione e partecipazione</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Individuazione di un nuovo modo di presentarsi ai cittadini, che sia più vicino ai loro bisogni e alle loro richieste e che valorizzi la partecipazione degli stessi alla gestione dell'attività Amministrativa attraverso:</p> <p>la creazione di un sistema stabile ed efficiente di consultazione, per consentire un'azione efficace, capace di ottenere risultati condivisi;</p> <p>la strutturazione di un Ufficio di Gabinetto adeguato per la comunicazione, i rapporti con i media, la gestione dei rapporti interistituzionali e internazionali.;</p> <p>la partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) e alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali);</p> <p>l'elaborazione di una prima bozza di proposta di Piano strategico metropolitano.</p>
<p><i>Reti di sussidiarietà</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Missione 11 – Soccorso civile</p>

Proiettare il territorio in ambito internazionale attraverso:

il raggiungimento di accordi, patti, conferenze, unioni, partenariati con soggetti pubblici e privati;

la partecipazione a progetti finanziati da fondi PNRR privilegiando la partnership funzionale con enti ed organismi del territorio confinante;

la creazione di una piattaforma web condivisa per progetti/iniziativa con ricadute sovra comunali in un'ottica di sviluppo sostenibile, che comporteranno una collaborazione multisettoriale per le tematiche e le attività affrontate

Realizzare una dimensione associativa (attraverso unioni, consorzi e convenzioni) degli enti locali metropolitani, idonea alla migliore rappresentazione degli interessi di zone omogenee del territorio attraverso:

l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-amministrativa, specie in ambiti specialistici e professionali, con utilizzo in forma convenzionata delle proprie risorse umane e strumentali, realizzando economie di scala e omogeneizzando i relativi standard;

la partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta) in un'ottica di sussidiarietà e miglioramento dei servizi;

la realizzazione di attività di formazione ed esercitazione per la Protezione civile

#### *Pianificazione territoriale*

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Sviluppo di strategie urbanistiche, da declinare negli strumenti di pianificazione territoriale ricompresi nel territorio metropolitano (Piano Territoriale Generale, Piani di assetto del territorio e Piani di assetto del territorio intercomunale) o fuori di esso (mediante accordi di pianificazione) i cui principali obiettivi siano:

la valorizzazione e tutela delle eccellenze naturalistiche e del patrimonio mondiale offerto da Venezia e la sua laguna;

la caratterizzazione urbana dei nodi del sistema dei trasporti e in particolare dei territori afferenti alle stazioni e agli interscambi strategici;

lo sviluppo di un modello insediativo metropolitano

#### *Infrastrutture e servizi in rete*

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Favorire lo sviluppo delle infrastrutture e della mobilità metropolitana sostenibile attraverso:

lo sviluppo infrastrutturale e della sicurezza della rete viaria;

<p>la valorizzazione manutentiva del patrimonio viario della Città metropolitana;</p> <p>la definizione di un Piano di Bacino metropolitano dei servizi di TPL (su gomma, acqua, ferro e sull'impianto a fune denominato People Mover);</p> <p>la predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS;</p> <p>la stipula degli accordi con i beneficiari risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS;</p> <p>la definizione del piano edilizia scolastica con il miglioramento funzionale del patrimonio scolastico finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa</p>
<p><i>Salvaguardia e qualità dell'ambiente</i></p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la salvaguardia e qualità dell'ambiente attraverso:</p> <p>l'adesione a progetti europei e nazionali volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in tema di energia, clima, riduzione dell'inquinamento, biodiversità;</p> <p>promozione e sviluppo di strumenti e procedure volti alla semplificazione amministrativa in materia ambientale;</p> <p>a redazione un set minimo di indicatori di Sviluppo Sostenibile per la CMVe</p>
<p><i>Informatizzazione e digitalizzazione</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Elaborazione di strategie di sviluppo digitale e di erogazione dei servizi informatici a servizio dell'ente e del territorio.</p>
<p><i>Sviluppo economico</i></p> <p>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p> <p>Implementare azioni di promozione del territorio effettuate con il piano di marketing territoriale</p>
<p><i>Sicurezza del territorio e dei cittadini</i></p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la tutela della legalità attraverso:</p> <p>L'operatività del corpo di polizia metropolitano, da adibire al controllo dei contesti sulle attività connesse all'esercizio delle funzioni fondamentali della Città metropolitana;</p> <p>l'estensione di forme di partenariato pubblico-privato anche nel settore della sicurezza urbana e valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini;</p> <p>la messa a disposizione di sistemi e apparati digitali volti ad estendere a tutto il territorio metropolitano le</p>

<p>potenzialità operative fornite dalle nuove tecnologie;</p> <p>la creazione di un Forum di discussione denominato “La Bacheca” con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale</p>
<p><i>Promozione del territorio. Cultura e sport</i></p> <p>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</p> <p>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Aumentare la qualità dell’offerta culturale e sportiva attraverso:</p> <p>la valorizzazione del patrimonio culturale,</p> <p>la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento, l'adeguamento tecnologico, l'efficiamento energetico degli impianti sportivi esistenti, nonché la realizzazione di nuove infrastrutture</p> <p>promozione sociale e della cultura dello sport</p>
<p><i>Coesione ed inclusione sociale</i></p> <p>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Creazione e rafforzamento di reti di solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all’emarginazione, all’esclusione sociale e alla povertà tramite:</p> <p>la prevenzione e contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere;</p> <p>il sostegno ai Comuni, anche attraverso protocolli d’intesa e partenariati, nella promozione e realizzazione degli interventi di settore;</p> <p>favorire e partecipare attivamente alla costruzione e allo sviluppo di reti integrate di servizi e alleanze territoriali, sia con partner pubblici che privati come imprese economiche, volontariato e associazionismo;</p> <p>attrarre risorse per il territorio, attraverso la partecipazione a bandi finanziamenti regionali, nazionali e comunitari</p>
<p><i>Istruzione, formazione professionale e lavoro</i></p> <p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Realizzare più azioni nell’ambito di un complessivo disegno educativo che punta ad integrare i sistemi dell’istruzione con il mondo produttivo, in un’ottica di sussidiarietà con il territorio, di promozione del capitale umano e di contrasto al rischio di disoccupazione e di conseguente esclusione sociale.</p>

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all’interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell’80% per ciascuno degli anni di riferimento (2022-2024).

## Obiettivo strategico 1 Una nuova organizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Una nuova organizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

### Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Ricognizione e razionalizzazione delle attività di customer satisfaction. Applicazione della metodologia a tutti i servizi interni e almeno due esterni	entro il 31/12/2022	realizzato	100%
01-Organismi istituzionali	Miglioramento della qualità degli indicatori di performance	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Revisione generale del sistema degli indicatori intersettoriali con inserimento nel piano della performance – peg 2022 -2024 degli indicatori “comuni” per le funzioni di supporto alle Amministrazioni pubbliche di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio, con particolare riferimento all’attuazione della transizione digitale	Revisione di almeno il 20% degli indicatori comuni di PEG	5/8=62,50%	100%
01-Organismi istituzionali	Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell’esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento delle sedute e la partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali	04 Michele Fratino (Affari Generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell’attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	Nessuna anomalia	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell’integrità dell’azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Incontri sulle tematiche della prevenzione dell’anticorruzione e della trasparenza come valore aggiunto all’azione amministrativa al fine di una migliore percezione delle azioni di contrasto e prevenzione all’anticorruzione per la trasparenza	Almeno un evento	Incontro organizzato il 9/08/2022	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell’integrità dell’azione amministrativa	99– Michele Fratino (Segretario Generale)	Aggiornamento e successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024	31/01/2022	100% - PTPCT 22-24 approvato con decreto sindacale n. 17 del 29/04/2022 nel rispetto degli aggiornamenti normativi e delle direttive ANAC correlate.	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell’integrità dell’azione amministrativa	99– Michele Fratino (Segretario Generale)	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PTPCT 2021-2023	31/12/2022	Una prima revisione già eseguita con app.ne PTPCT 22.24. Ulteriore agg.to con A/O 20, prot. 34112/2022	100%

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Michele Fratino (Segretario Generale)	Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare	31/12/2022	100% - rif. A/O 13, prot. 27070/2022	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Proposizione modifiche del Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	31/12/2022	Redatto documento, ora al vaglio del Sindaco Metropolitan	100%
02 - Segreteria generale	Semplificazione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Almeno una direttiva recante istruzioni e/o modelli di atti semplificati	31/12/2022	Direttiva n.01/2022 del 27/12/2022	100%
02 - Segreteria generale	Miglioramento degli atti amministrativi attraverso la collaborazione con l'Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (fondata da CNR e Accademia della Crusca)	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. tipologie determinate revisionate	Almeno 3	n.5 direttive revisionate	100%
02 - Segreteria generale	Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Rispetto scadenza	31/12/2022	20/12/2022	100%
02 - Segreteria generale	Attivazione sportello per la richiesta dell'identità digitale SPID	40 Armellini (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Grado di soddisfazione dell'utenza	Buono	Tra distinto e ottimo (punteggio raggiunto 9,8)	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta servizi e beni per il loro funzionamento (compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio)	54 Stefano Pozzer (Area Gare e Contratti (Economato))	100 % di servizi e beni forniti rispetto alle richieste	100 %	100%	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldo di parte corrente del 10% rispetto al saldo iniziale 2022	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Entrate correnti + fpv di parte corrente superiore a 4,9 mln di euro	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	24.188.182,24	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate))	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Rispetto del termine previsto dalla legge	22/12/2022	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.000.000,00	11.104.533,09 euro	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Deposito di progetto per possibile recupero/risparmio dell'IRAP	Entro il 31/12/2022	08/07/2022	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+0,1% rispetto al dato del 2021	+11%	100%

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
05 – Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 – Sartori (Servizio Patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2022 per 3 immobili.	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero incontri di formazione per dirigenti e dipendenti	Almeno n. 1 incontro di formazione	2	100%
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Punteggio medio di check quality dell'attività di consulenza	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	5	100%
11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia (Area Affari generali Autoparco)	Livello di gradimento rilevato tramite questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	4,81	100%
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocinii interni/N. vertenze totali	98%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	14	22	100%
10 – Risorse umane	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2022-2024	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	75,48%	91%
10 – Risorse umane	Approvazione aggiornamento del piano di formazione del personale dipendente con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti. Si procederà, inoltre, alla predisposizione ed all'approvazione dell'albo dei docenti interni.	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai corsi	Almeno l'80%	91,74%	100%
10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione fascicoli digitali per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativo agli ex dipendenti dell'Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle nati dopo il 1952 e degli elenchi annuali dal 1962 al 1996, agli atti dell'archivio dell'Area R.U..	Entro il 31/10/2022	Attuato entro la data del 31/10/2022	100%
10 – Risorse umane	Creazione punto informativo on line per tutto il personale della	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione del punto informativo on line e popolamento dello stesso.	Entro il 30/04/2022	Attuato entro la data del 30/04/2022	100%

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
	Città metropolitana di Venezia. Inserimento di quesiti e risposte in materia di gestione del personale ed afferenti al rapporto di lavoro, agli istituti contrattuali, alle problematiche in materia previdenziale, pensionistica, stipendiale e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.					

### *Obiettivo strategico 2 Oltre i confini metropolitani*

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Oltre i confini metropolitani si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 :

#### Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100%	100%

### *Obiettivo strategico 3 Comunicazione e partecipazione*

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Comunicazione e partecipazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

#### Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Coprotagonisti del territorio	99 – Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali)	Almeno il 70% delle riunioni partecipate; Espressione, almeno per il 40%, di pareri sulle proposte normative regionali rientranti nelle materie di propria competenza	100%	100%
01 – Organi	Supporto alla fase di	50	Scadenza prevista	31/12/2022	16/12/2022	100%

istituzionali	attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	Direzione Generale (Michele Fratino)				
---------------	---	--------------------------------------	--	--	--	--

#### Obiettivo strategico 4 Reti di sussidiarietà

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Reti di sussidiarietà si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 e della missione 11:

#### Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fundraising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.	116 Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2022 - Predisposizione del Piano di Marketing e avvio delle relative attività di attuazione anche a mezzo della predisposizione di un accordo con CCIAA ed altre eventuali associazioni di categoria 2023 – Attuazione del Piano di marketing 2024- monitoraggio circa il risultato delle azioni di promozione del territorio effettuate con il piano di marketing	Concluso in attesa di approvazione	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con la direzione generale	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 altri comuni	100%.
01-Organi istituzionali	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 altri comuni	100%
02 –Segreteria Generale	Sussidiarietà e compartecipazione: partecipare alle forme associative tra enti metropolitani per erogazione e miglioramento dei servizi	99 – Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta. Numero riunioni partecipate/ totale riunioni	Almeno il 60% delle riunioni partecipate	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Contratti pubblici	48 - Pozzer (Contratti)	Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	100%	100%	100%

## Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitazione boschive) – Progetto CROSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	Organizzazione di una esercitazione (Progetto CROSSIT)	30/06/2022	14/05/2022	100%

## Obiettivo strategico 5 Pianificazione territoriale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Pianificazione territoriale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8 :

## Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro il 30/06/2022  Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2022	Conclusa e depositata relazione ricognitiva delle previsioni del PTG vigente rispetto al PTRC.	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	Entro il 31/12/2022 va predisposta una relazione che evidenzia la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	15/12/2022	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione del contributo da fornire al rappresentante CMVe del CAL	Trasmissione del contributo al rappresentante del CAL (o suo delegato) entro 5 giorni dalla richiesta	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di 1 documento che riscontri le attività finanziate	Deposito documento entro il 01/12/2022	01/12/2022	100%

## Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Infrastrutture e servizi in rete si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4 e 10:

### Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	90%	90%	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2022	100%	100%	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/08/2022	100%	100%

### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Stesura del Rapporto Ambientale	31/12/2022	29/12/2022	100%
02 – trasporto pubblico locale	Finanziamento interventi con le risorse assegnate dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS	31/12/2022	14/11/2022	100%
03 – trasporto per vie d'acqua	Garantire uniformità alla regolamentazione comunale trasporto pubblico non di linea	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Partecipazione ad almeno il 60% delle commissioni consultive comunali quando convocate dai comuni interessati	31/12/2022	2 su 3 (67%)	100%
04 – altre modalità di trasporto	Piano di monitoraggio del PUMS	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione del piano di monitoraggio del PUMS	31/12/2022	29/12/2022	100%
04 – altre modalità di trasporto	Campagna di rilevazione del traffico veicolare	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	31/12/2022	20/12/2022	100%
04 – altre modalità di trasporto	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2022 per 3 immobili.	100%	100%	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	<b>90,95%</b>	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e	Entro il 30/09/2022	Redazione al 30/09/2022)	100%

	aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini		costi d'intervento			
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2022  (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	Invio al 27/07/2022)	100%

### Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9:

#### Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attuazione decreto lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Aggiornamento dei vigenti provvedimenti di ACG (vetro artistico, e altre categorie generali)	30/12/22	28/12/22	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	3	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità: I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM II fase (2023) – monitoraggio e rapporto di posizionamento con	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2023 su 2 previste	2	100% raggiunto	100%

	riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I					
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIMT	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022)	Terminato nei tempi	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Formazione ai Comuni sul sistema di monitoraggio degli interventi	85% dei comuni firmatari	(88 %)	100%

### Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

#### Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Scansione documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT	40 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio))	Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT nati dopo il 1952	Entro il 30 aprile	Completato entro la scadenza (27/4/2022)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: realizzazione progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana".	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	n. comuni avviati progetto CON.ME	Almeno 20 (tutti meno Venezia che non necessita poiché parte del SAD)	21 comuni avviati come da relazioni intermedie 4° (maggio-settembre 2022) e 5° (ottobre-dicembre 2022)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: rinnovo accordi.	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	% comuni che rinnoveranno la partecipazione al progetto SITM	50% dei comuni del territorio	44 comuni. Ultima adesione di Teglio Veneto, PROT. N.4536 del 26-08-2022	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgilD su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegati 5 e 6.	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Collaudo nuove funzionalità	Entro il 30/06/2022	13.06.2022 (prot. n. 33988)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Riversamento presso attuale ente certificatore dei documenti conservati dal 2013.	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Completamento	Entro il 15/12/2022	29/11/2022 (prot. n. 69821)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto "Con.Me –	09 – Romano Armellin (Area	Collaudo dei collegamenti di rete dei comuni aderenti al progetto CON.ME	Tutti i comuni dell'aggregazione	Collaudati tutti i comuni come da relazioni	100%

amministrativa sistemi informativi	Convergenza digitale metropolitana"	amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)			intermedie 4° (maggio-settembre 2022) e 5° (ottobre-dicembre 2022)	
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete videosorveglianza stradale	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Collaudo varchi	80% di quelli previsti dal progetto	Tutti: 100%. Verbale di collaudo del 14.03.2022	100%

### Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sviluppo economico si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 14:

#### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali	116 –Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Proposte progettuali	Partecipazione alla progettazione di almeno 2 proposte	Conseguito: Partecipazione alle progettazione di: - Piani urbani Integrati – PNRR con supporto al coordinamento ; - Forestazione PNRR; - Progetto Pilota per Patti Territoriali .	100%

### Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sicurezza del territorio e dei cittadini si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 :

#### Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bacheca” con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Rispetto della scadenza per l'attivazione del Forum	Entro il 31.12.2022	18.11.22	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza ambientale	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Predisposizione della proposta di almeno. 2 Convenzioni	Almeno 2	2	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città	Partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	100%	100%

	informative dedicate alla vigilanza ambientale		metropolitana			
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana -Vigilanza ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto	100%	100%	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitano	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/12/2022	31/12/2022	100%

### Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio. Cultura e sport.

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Promozione del territorio. Cultura e sport si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 5 e 6 :

#### Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Deposito programma degli eventi 2022	31/03/2022	25/03/2022	100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	Presentazione istanza entro il termine indicato dalla Regione Veneto	25/01/2022; 14/09/2022	100%
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo dell'attività entro il 30/11/2022	28.11.2022	100%

#### Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera	115 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 20.000 (indicatore soggetto a revisione in caso di lock-down totale o di settore in emergenza Covid-19)	38.000	100%

	puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti					
01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Incremento voucher	Incremento 5% di voucher emessi al 30 giugno 2022 su 30 giugno 2021	+66%	100%

### Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 12:

#### Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici	117 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale) (Pari opportunità)	Sviluppo dell'attività di comunicazione relativa alla pagina web InfoWelfare che raccoglie le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	Pubblicazione puntuale nei siti istituzionali delle informazioni sui nuovi bandi pubblicati da INPS gestione dipendenti pubblici. Pubblicazione notizia entro 8 giorni dall'uscita del nuovo bando. (dato medio)	2 giorni medi anno 2022** 2,5 giorni medi primo semestre 1,5 giorni medi secondo semestre	100%

### Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Istruzione, formazione professionale e lavoro si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 04:

#### Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza l'offerta formativa del territorio	15 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Armonizzazione delle banche dati su offerta formativa del territorio metropolitano (FdB – SITM)	Entro ottobre 2022	Attività conclusa il 29 settembre 2022	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	La scuola che mi piace' - Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità	15 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Sviluppo del progetto "La scuola che mi piace" - Predisposizione di modello di capitolato d'appalto da proporre alle scuole per gli affidamenti del servizio di somministrazione di bevande e alimenti sani e sostenibili mediante distributori automatici e bar	Entro 31 ottobre 2022	Protocollo n. 63391 del 28/10/2022	100%
06 – Servizi	Realizzazione del salone	15 – Nicola Torricella	% di scuole superiori di	Almeno 60%	Partecipazione	100%

ausiliari all'istruzione	annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	(Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa		del 74% delle scuole al Salone	
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico a favore di associazioni ed altri soggetti del territorio	15 –Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Predisposizione di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico	Entro 31 marzo 2022	30/03/2022 Prot. n. 18900/2022	100%

Risultati finali obiettivi operativi

Di seguito la tabella dei risultati degli obiettivi operativi:

DUP	Ordinamento	Grado realizzazione obiettivo operativo
Direzione Generale	1	100
Segretario Generale	2	100
Affari Generali	3	100
Ambiente	4	100
Manleva assicurativa	5	100
Avvocatura	6	100
Polizia ittico-venatoria	7	100
Polizia metropolitana	8	100
Economico finanziario	9	100
Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali	10	100
Edilizia	11	100
Gare e contratti	12	100
Protocollo e archivio	13	100
Formazione professionale	14	100
Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori	15	100
Viabilità	16	100
Uso e assetto del territorio	17	100
Protezione civile	18	100
Risorse umane	19	97,75
Informatica	20	100
Cultura	21	100
Trasporti	22	100
Protocolli di legalità e sanzioni	23	100
Patrimonio	24	100
Percentuale media complessiva		99,91%

### Risultati finali obiettivi strategici

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi operativi considerati dal Nucleo di Valutazione "non valutabili", in quanto poco significativi o non sfidanti.

#### *Risultato Obiettivo strategico 1 Una nuova organizzazione*

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Una nuova organizzazione		
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.29 indicatori)	80%	99,68%

#### *Risultato Obiettivo strategico 2 Oltre i confini metropolitani*

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Oltre i confini metropolitani		
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.1 indicatore)	80%	100%

#### *Risultato Obiettivo strategico 3 Comunicazione e partecipazione*

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Comunicazione e partecipazione		
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.2 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 4 Reti di sussidiarietà*

Indicatore Obiettivo strategico Reti di sussidiarietà	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.6 indicatori) e 11 (n.1 indicatore)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 5 Pianificazione territoriale*

Indicatore Obiettivo strategico Pianificazione territoriale	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.4 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete*

Indicatore Obiettivo strategico Infrastrutture e servizi in rete	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.3 indicatori) e della missione 10 (n.9 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente*

Indicatore Obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
---	-----------------------------	---------------------------------

Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09  (n.5 indicatori)	80%	100%
---	-----	------

*Risultato Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione*

Indicatore Obiettivo strategico  Informatizzazione e digitalizzazione	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01  (n.7 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico*

Indicatore Obiettivo strategico  Sicurezza del territorio e dei cittadini	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi (n.1 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini*

Indicatore Obiettivo strategico  Sicurezza del territorio e dei cittadini	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi (n.5 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio: turismo cultura e sport*

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo	Risultato indicatore strategico
---------------------------------	------------------	---------------------------------

Promozione del territorio: turismo cultura e sport	strategico	
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 05  (n.3 indicatori) e della missione 06 (n.2 indicatori)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale*

Indicatore Obiettivo strategico  Coesione ed inclusione sociale	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01  (n.1 indicatore)	80%	100%

*Risultato Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro*

Indicatore Obiettivo strategico  Istruzione, formazione professionale e lavoro	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04  (n.4 indicatori)	80%	100%

## ***Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione obiettivi gestionali***

La sezione Performance del PIAO 2022-2024 ha assorbito il PEG - Piano della Performance 2022-2024, con la programmazione puntuale degli obiettivi gestionali e degli indicatori di efficienza e di efficacia.

Nel PIAO 2022-2024 stata mantenuta l'articolazione, prevista originariamente dal PEG, in 25 gruppi, corrispondenti ai principali servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, a ciascuno dei quali sono stati assegnati uno o più obiettivi gestionali, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi operativi previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle performance del servizio (aventi quindi dimensione ricorrente), e ciascun obiettivo è stato misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato almeno un indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Nel complesso sono stati individuati n. 314 obiettivi, (di cui 122 tra obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo e obiettivi di miglioramento della performance e 192 obiettivi comuni).

Ad ogni servizio sono stati inoltre assegnati i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- *Partecipazione ai gruppi di lavoro per la presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana, con indicatore "N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati" e target 100%;*
- *Attuazione misure trasparenza con indicatore "Rispetto delle misure nella percentuale del 95% rilevabile mediante report" sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;*
- *Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM. con indicatore "N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati" e target 100%;*
- *Rispetto parametri di internal auditing con indicatore "Parametri rispettati/parametri previsti" e target 80%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing;*
- *Rispetto tempi medi di liquidazione con indicatore "Tempi medi di liquidazione" e target pari a 19 giorni;*
- *Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale con indicatore "Tasso di partecipazione ai corsi" e target  $\geq 40\%$ ;*
- *Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo con indicatore "Rispetto scadenza per eventuale aggiornamento o modifica dei procedimenti di cui agli AO n. 24 e 27/2021, con contestuale comunicazione al SG" e target 20/12/2022;*

- *Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi con indicatore "Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti" e target >= 75%.*

Come previsto dal sistema del controllo di gestione (ciclo della performance) i dirigenti hanno redatto i report con i risultati raggiunti al 31 dicembre 2022.

Il servizio Direzione generale ha verificato la complessiva correttezza e completezza dei dati inseriti.

Il servizio Direzione generale nella compilazione del referto, ha controllato, in particolare:

- gli indicatori di misurazione di ciascuna attività/progetto;
- gli scostamenti fra risultati e previsioni;
- le cause esogene dichiarate dai dirigenti a giustificazione degli scostamenti, richiedendo, in alcuni casi, elementi integrativi di valutazione.

I documenti giustificativi relativi al suddetto referto e alle cause esogene proposte sono conservati nel sistema informatizzato del controllo di gestione o in specifici database settoriali.

Dal controllo di gestione sono tratte le informazioni sulla performance organizzativa ai fini del sistema di valutazione.

In particolare, la performance organizzativa, derivante dal grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG, incide per una quota pari al 30% sulla valutazione dei dirigenti, per una quota del 60% su quella dei funzionari titolari di posizione organizzativa, e per una quota pari al 50% per il restante personale.

Nel corso delle sedute del 22/03/2023, del 28/03/2023 e del 30/03/2023 il Nucleo di Valutazione ha verificato il grado di raggiungimento dei risultati ottenuti da ciascun servizio, e ha effettuato la valutazione di competenza.

I risultati finali di dettaglio e le osservazioni del Nucleo di valutazione sono analiticamente riportate nella seguente tabella, raggruppando gli obiettivi gestionali per obiettivo strategico – missione – servizio:

### *Obiettivo strategico 1 Una nuova organizzazione*

#### Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01-Organismi istituzionali	Presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro trasversale denominato "Struttura di supporto coordinamento e monitoraggio per l'attuazione degli interventi del Piano Nazione di Ripresa e	Grado di realizzazione di tutte le attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

			resilienza”				
01-Organismi istituzionali	Presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Redazione schema di Protocollo di Intesa tra Città Metropolitana di Venezia e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza finalizzato a rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche e, in particolare, di quelle destinate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.),	Rispetto scadenza per trasmissione proposta schema di protocollo di intesa al sindaco metropolitano	31/03/2022	11/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	Obiettivo routinario	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Emergenza Ucraina: costituzione dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina mediante accordo di collaborazione unitamente al Comune di Venezia	Grado di realizzazione di tutte le attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	Miglioramento della qualità degli indicatori di performance	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Revisione generale del sistema degli obiettivi comuni del Piano della performance 2022-2024	Revisione di almeno il 20% degli obiettivi comuni rispetto ai corrispondenti inseriti nel Peg 2021	Almeno il 20%	5/8=62,50%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	Applicazione della metodologia ad almeno due servizi erogati all'utenza esterna	Almeno 2	2	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	Obiettivo routinario	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Garantire il regolare svolgimento del ciclo della performance, assicurando la tempestività di redazione dei principali documenti di programmazione e controllo	Individuazione di indicatori di outcome da inserire nel PIAO che permettano di misurare nel medio lungo termine la generazione di valore pubblico.	Almeno 3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di	04 Segretario Generale (Affari generali)	Assicurare il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e Consiglieri.	Tempestività media nella gestione della posta del Sindaco (mail e protocolli)	<=1 gg lavorativo	0,61 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento delle sedute e la partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali						
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Attestazione di conformità sui decreti e deliberazioni consiliari	n. atti visti / decreti e deliberazioni consiliari (in riferimento alla presenza in servizio)	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento/revisione del Piano di auditing per il controllo successivo di regolarità amministrativa e monitoraggio PTPCT	Grado di realizzazione delle attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rispetto scadenza di legge per aggiornamento e successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 - presentazione proposta piano nei termini	30/04/2022 (o scadenza di legge)	100% - PTPCT 22-24 approvato con decreto sindacale n. 17 del 29/04/2022 nel rispetto degli aggiornamenti normativi e delle direttive ANAC correlate.	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza	Programmazione di almeno un incontro sulle tematiche della prevenzione della corruzione e sulla trasparenza come valore aggiunto all'azione amministrativa, al fine di aggiornare e sensibilizzare il personale dell'ente rispetto a tali tematiche	Almeno 1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Adozione di misure anticiclaggio	Grado di realizzazione delle attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Redazione proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Rispetto scadenza per sottoposizione di proposta nuovo Codice di Comportamento al	30/09/2022	20/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

				dirigente del servizio Risorse Umane			
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione	Rispetto della scadenza per la revisione e l'aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PTPCT 2021-2023; modifiche almeno del 20% delle misure	31/12/2022	Una prima revisione già eseguita con app.ne PTPCT 22.24. Ulteriore agg.to con A/O 20, prot. 34112/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Modifiche al Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	Rispetto scadenza per proposizione modifiche del Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	31/12/2022	Redatto documento in data 28/07/2022, ora al vaglio del Sindaco Metropolitan	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Redazione schema di Regolamento della Conferenza dei Sindaci metropolitani ex art. 18 dello Statuto metropolitano	Rispetto scadenza per sottoposizione proposta di Regolamento alla Conferenza dei sindaci	31/12/2022	21/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Miglioramento degli atti amministrativi attraverso la collaborazione con l'Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (fondata da CNR e Accademia della Crusca)	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Contribuire al miglioramento della semplificazione delle determinazioni dirigenziali	Revisione di almeno 3 determinazioni dirigenziali	Almeno 3	5	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Semplificazione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Semplificazione degli atti amministrativi	in. direttive predisposte	Almeno 1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Attivazione sportello per la richiesta dell'identità digitale SPID	40 - Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio))	Supporto all'utenza per il conseguimento dell'identità digitale Spid	livello di gradimento del servizio	Almeno buono	9,80/10	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	40 - Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e	Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, anche in parallelo all'adeguamento tecnico-informatico	Rispetto scadenza per pubblicazione manuale aggiornato	30/06/2022	30/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

		archivio))	delle procedure di gestione del documento digitale, in particolare verificando la rispondenza del manuale alle Nuove linee guida Agid sulla gestione e conservazione dei documenti informatici				
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta servizi e beni per il loro funzionamento (compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio)	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Soddisfare tutte le richieste per servizi e beni di carattere generale (non specialistiche) pervenute dagli uffici dell'Ente	Richieste pervenute/Richieste soddisfatte	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Predisposizione vademecum "affidamento diretto"	Rispetto scadenza	30/06/2022	29/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldo di parte corrente del 10% rispetto al saldo iniziale 2022	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Miglioramento del saldo di parte corrente 2022	Entrate correnti + fpv di parte corrente - Spese correnti superiore a 4,9 mln di euro	>=4.900.000 €	7.341.094,76	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	Rispetto della scadenza per razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente	31/12/2022	22/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Riattivazione, dopo la crisi da Covid-19, dell'azione di recupero crediti attraverso il rafforzamento della struttura, anche tecnica. Stante perdurare dell'emergenza sanitaria, si conferma l'importo di 8mln di euro, già previsto nel 2021	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	>€8.000.000	11.104.533,09	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Avvio, per mezzo di appalto ad esperti/professionisti esterni, di	Rispetto della scadenza per il deposito del progetto	31/12/2022	08/07/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

			un'attività di verifica straordinaria per un recupero potenziale di risorse e per la messa in sicurezza della fiscalità passiva dell'Ente	professionista individuato			
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+0,1% rispetto al dato del 2021	+ 13,41%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Riduzione del tempo standard per la verifica degli atti di accertamento predisposti dalle diverse strutture ai fini di una rapida registrazione in contabilità, anche per agevolare il servizio finanziario nell'elaborazione delle previsioni di bilancio e nel monitoraggio, in modo ancor più efficace, dell'andamento delle entrate ai fini della salvaguardia degli equilibri	Tempestività media di risposta per la verifica atti di accertamento	<=4 gg	0,85 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Verifiche del gruppo ispettivo sulla riscossione ed il riversamento dell'IPT da parte di ACI- PRA	N. ispezioni programmate	Almeno 3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Tempi medi di pagamento	< = 10 giorni	6,17 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Piano dismissioni immobiliari	Vendita avviate, mediante procedura ad evidenza pubblica oppure negoziata o diretta, non inferiori a tre immobili tra quelli indicati nel piano dismissioni immobiliari iscritti a bilancio nel 2022.	Almeno 3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Obiettivo routinario</b>	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Gestione patrimonio immobiliare	N. giorni lavorativi medi per invio report agli uffici richiedenti ed utenti esterni	<=5 gg lavorativi	2,76 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Obiettivo routinario</b>	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Presentazione di almeno una proposta, mediante schede descrittive immobiliari, da sottoporre all'attenzione del Ministero della cultura -Segretaria regionale per il Veneto per la richiesta	entro il 31/12/2022	08/04/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Obiettivo routinario</b>	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Rilevazione annuale dei beni immobiliari pubblici	Ricognizione dei cespiti immobiliari e aggiornamento della data base in uso al Servizio Patrimonio.	entro il 31/12/2022	14/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT</b>	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	percentuale attesa di gestione dei sinistri (sotto franchigia) delle richieste di risarcimento	100,00%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT</b>	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri en. attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	incontri di informazione	>=1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT</b>	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri en. attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	punteggio medio di check quality	>=4 su 5	5	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Obiettivo routinario</b>	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Risarcimento danni al demanio stradale	percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno 80%	98,14%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio</b>	61 – Segretario Generale Area Affari generali (Autoparco)	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	Livello di gradimento del servizio	Punteggio ottenuto pari ad almeno 4 su 5	4,81	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita</b>	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	gestione delle attività defensionali e assistenza legale/giudiziaria	en. patrocini interni/n. vertenze totali	>=98%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	"in house"		fornita dagli avvocati della Città Metropolitana di Venezia					
11 – Altri servizi generali	Avvocatura metropolitana: aderenti	civica enti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	indice di gradimento da parte dei Comuni	Punteggio medio questionari customer satisfaction	>=8	10	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Avvocatura metropolitana: aderenti	civica enti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Attività di consulenza giuridico legale	n. pareri scritti e orali	> =45	83	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario		07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Azione di recupero crediti	n. azioni giuridiche/stragiudiziali	> = 45	53	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario		07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	n. iniziative a supporto giuridico-legale al Sindaco Metropolitano	>= 10	11	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
10 – Risorse umane	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2022-2024		05 – Braga (Area risorse umane)	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno triennale di personale 2022-2024.	n. di persone assunte / n. totale di persone da assumere	>=80%	72,73%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 91% essendo stato attuato il 72,73% del piano assunzionale su un totale previsto dell'80%
10 – Risorse umane	Approvazione aggiornamento del piano di formazione del personale dipendente con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti. Si procederà, inoltre, alla predisposizione ed all'approvazione dell'albo dei docenti interni.		05 – Braga (Area risorse umane)	Piano di formazione anno 2022 del personale della Città Metropolitana di Venezia.	Tasso di partecipazione ai corsi attivati	Almeno l'80%	91,74%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle		05 – Braga (Area risorse umane)	Attivazione processo di informatizzazione dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle.	Rispetto scadenza per informatizzazione delle pratiche previdenziali del personale della ex Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle agli atti dell'archivio dell'ente.	31/10/2022	15/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

10 – Risorse umane	Creazione punto informativo on line per tutto il personale della Città metropolitana di Venezia. Inserimento di quesiti e risposte in materia di gestione del personale ed afferenti al rapporto di lavoro, agli istituti contrattuali, alle problematiche in materia previdenziale, pensionistica, stipendiale e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione punto informativo on line per il personale della Città Metropolitana di Venezia	Rispetto scadenza per la creazione di un punto informativo on line e popolamento dello stesso	30/04/2022	29/04/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
--------------------	---	------------------------------------	---	---	------------	------------	--

*Obiettivo strategico 2 Oltre i confini metropolitani*

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Proseguimento del Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia" - esercizio 2022	Grado di realizzazione delle attività previste, limitatamente a quelle di competenza del Segretario Generale	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

*Obiettivo strategico 3 Comunicazione e partecipazione*

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo routinario	123 – Pianificazione logistica e territoriale (Simone Agrondi)	Elaborazione prima proposta Piano strategico metropolitano – supporto al servizio Pianificazione logistica e territoriale con il supporto della Direzione Generale	Rispetto scadenza per elaborazione prima proposta Piano strategico metropolitano	31/12/2022	09/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01-Organismi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Supporto all'elaborazione della prima proposta di aggiornamento del Piano strategico metropolitano	Rispetto scadenza per elaborazione prima proposta Piano strategico metropolitano – supporto al servizio Pianificazione logistica e territoriale	31/12/2022	16/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
02 - Segreteria generale	Coprotagonisti del territorio	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc)  Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali)	Grado di realizzazione delle attività previste: )N.. partecipazione sedute/ sedute convocate – non inferiore al 75%  Parere almeno del 40% inerenti le materie di competenza ( riferito a proposte di legge regionale nell'ambito delle sedute del C.A.L).	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo strategico 4 Reti di sussidiarietà

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fundraising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in modo da coltivare relazioni funzionali	116  Romano Armellin  (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Piano di marketing territoriale	Rispetto della scadenza per la presentazione della proposta di approvazione del Piano di marketing territoriale all'organo competente:	30/09/2022	30/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	sinergiche.						
02 - Segreteria generale	<b>Obiettivo routinario</b>	116 Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Rendicontazione progetti con finanziamenti europei e nazionali	N. rendicontazioni effettuate /n. rendicontazioni previste per i singoli progetti	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<b>Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di un nuovo modello di Sezione strategica del DUP, grazie all'utilizzo della piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM - attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.</b>	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Continuazione del progetto di strutturazione di una piattaforma informatica, da mettere a disposizione dei Comuni del territorio per condividere le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM) finanziato nell'ambito del PON Governance)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	Almeno 6	N. 6 comuni	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	<b>Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario</b>	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 comuni	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	<b>Sussidiarietà e compartecipazione: partecipare alle forme associative tra enti metropolitani per erogazione e miglioramento dei servizi</b>	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindacali Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta	Numero riunioni partecipate/ totale riunioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Consolidamento attività della Stazione unica appaltante</b>	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	Numero di giorni superiori rispetto al tempo medio di aggiudicazione	0	Anticipo di 87 giorni medi rispetto ai tempi previsti	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	<b>Contratti pubblici</b>	48 - Pozzer (Contratti)	Evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità tempistiche previste dai decreti semplificazioni (DL 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e	Tempo medio intercorrente dalla trasmissione della documentazione definitiva e formale richiesta di avvio della procedura di gara da parte del servizio interessato (determina a	<= 20 gg	4,16 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

			DL 77/2021 convertito nella l. 108/2021).	contrarre) e la predisposizione del bando/lettera di invito			
--	--	--	---	---	--	--	--

### Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitazione boschive) – Progetto CROSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile))	Organizzazione di una esercitazione (progetto CROSSIT)	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

### Obiettivo strategico 5 Pianificazione territoriale

#### Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Quadro conoscitivo del PTGM	n. gg medi necessari per inserimento informazioni nel portale SITM dalla data trasmissione QC da parte del comune	<=10 gg	7 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Quadro conoscitivo del PTGM	Tempo medio di deposito della tabella di ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC	Entro 30 gg dalla data di pubblicazione DGRV linee guida per l'adeguamento	Entro 30 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici comunali	Rispetto scadenza per la redazione di una tabella di sintesi con elenco dei piani urbanistici/varianti valutati ed esito delle verifiche di coerenza e allegata relazione che comprende le valutazioni	15/12/2022	15/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

				specifiche operate./varianti valutati ed esito delle verifiche di coerenza e allegata relazione che comprende le valutazioni specifiche operate			
01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	<b>Miglioramento della gestione procedimentale finalizzata al rilascio di atti di assenso</b>	Riduzione del 20% dei tempi medi previsti per legge per il rilascio di atti di assenso di competenza dell'Area Uso e Assetto del Territorio, indicati nella Carta dei Servizi della Città Metropolitana di Venezia.	>=20%	53,74%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	<b>Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio</b>	<b>N. giorni per predisposizione del contributo da fornire dal rappresentante CMVe del CAL</b>	5 gg	5 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	<b>Monitoraggio PINQUA Forestazione Urbana</b>	<b>Rispetto scadenza per predisposizione ed un documento contenente l'esito del monitoraggio</b>	<b>01/12/2022</b>	<b>01/12/2022</b>	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	<b>Attuazione OO.PP. Finanziarie</b>	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	>=90%	90%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Efficientamento energetico degli edifici scolastici</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto del cronoprogramma previsto per due interventi finalizzate all'efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici di competenza della CM	Rispetto del cronoprogramma al 31/12/2022	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Definizione delle priorità degli interventi</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio edile ed impiantistico costante degli edifici di competenza	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	15/07/2022 (e 15/01/2023)	realizzato	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Obiettivo routinario</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Verifica delle procedure preparatorie all'aggiudicazione del contratto GLOBAL SERVICE per la gestione manutenzione impiantistica degli edifici di competenza della Città Metropolitana.	Rispetto scadenze e previste	Entro il 30/4/2022 dovrà essere predisposta la determinazione e a contrarre per l'assegnazione.  Entro il 14/10/2022 dovrà avvenire l'assegnazione	N.V	Il NDV prende atto che l'obiettivo non è stato raggiunto perché non si sono verificate le condizioni per la sua realizzazione e pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile")
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Obiettivo routinario</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Rispetto scadenza per presentazione di almeno una proposta, mediante schede descrittive	31/12/2022	07/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

				immobiliari, da sottoporre all'attenzione del Ministero della cultura -Segretaria regionale per il Veneto per la richiesta di verifica dell'interesse culturale			
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Obiettivo routinario</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio e controllo dei consumi energetici degli edifici scolastici e patrimoniali oggetto di interventi di efficienza energetica nell'annualità (13% della totalità degli edifici)	Rispetto alla scadenza del 31/12 per la redazione di un report sui consumi di energia elettrica e gas che coinvolge gli edifici (13% della totalità degli edifici)	31/12/2022	23/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

#### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – trasporto pubblico locale	<b>Finanziamento interventi con le risorse assegnate dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile</b>	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Gestione dei rapporti con le aziende ed il MIMS, predisposizione di materiale sulla base delle richieste da parte del MIMS e previste dal Decreto 71 del 09/02/2021, al fine di stipulare lo schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse	Rispetto scadenza per redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS	31/12/2022	14/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
02 – trasporto pubblico locale	<b>Piano di monitoraggio del PUMS</b>	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione del piano di monitoraggio del PUMS	Rispetto scadenza per redazione dello schema del piano di monitoraggio del PUMS ai fini dell'approvazione	31/12/2022	29/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

				del piano stesso			
02 – trasporto pubblico locale	<b>Predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS</b>	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	<b>Valutazione Ambientale Strategica di piano - PUMS</b>	Rispetto scadenza per redazione dello schema di Rapporto Ambientale e di relazione di Valutazione di Incidenza Ambientale ai fini dell'adozione del PUMS	31/12/2022	29/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
02 – trasporto pubblico locale	<b>Obiettivo routinario</b>	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	<b>Realizzazione del nuovo sito web dell'area Trasporti e Logistica e del Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico</b>	Rispetto scadenza per predisposizione e inserimento dei contenuti relativi all'Atra Trasporti e Logistica nel nuovo sito web	31/12/2022	30/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 – trasporto per vie d'acqua	<b>Garantire uniformità alla regolamentazione comunale trasporto pubblico non di linea</b>	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	<b>Partecipazione attiva alle commissioni consultive comunali, istituite ai sensi della L.R. 63/93, convocate dai comuni</b>	Tasso di presenza alle commissioni convocate (confermata dai verbali a cura delle amministrazioni comunali)	>=60%	66,67%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
04 – altre modalità di trasporto	<b>Campagna di rilevazione del traffico veicolare</b>	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	<b>Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo</b>	Tempo medio di trasferimento dei dati nel database a partire dal ritiro delle apparecchiature di rilevazione	<=7 gg	1 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	<b>Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano</b>	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	<b>Attuazione OO.PP. Finanziate</b>	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	>=90%	91,89%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	<b>Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei</b>	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	<b>Monitoraggio delle strade del territorio metropolitano</b>	Rispetto scadenze previste	15/07/2022 e il 15/01/2023	13/07/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	cittadini						
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Progettazione di un sistema per il monitoraggio dei ponti del territorio metropolitano.	Rispetto scadenza	31/12/2022	24/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori del "Bando Periferie"	Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri della relazione di monitoraggio entro la scadenza stabilita dalla PCM	La data prevista è il 31/07/2022 salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM	27/07/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Manutenzione della rete stradale metropolitana	Attuazione di n. 10 attività finanziate da affidare entro la fine anno per il Piano Strategico Metropolitano – Servizio Viabilità – Unità Organizzativa Manutenzione	Almeno 10	10	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Rispetto tempi medi procedimenti	Rispetto del tempo medio previsto dalla normativa per le tipologie di procedimenti ad istanza di parte o d'ufficio ex L.241/90	<=59,71 gg	16,15 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attuazione decreto lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Istruttoria di una nuova ACG (Autorizzazione di carattere generale ai sensi del DLgs 152/06)	Rispetto scadenza per aggiornamento dei vigenti provvedimenti di ACG per le varie categorie interessate (tra cui vetro artistico di Murano)	30/12/2022	28/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità":  I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID  II fase: adozione di un sistema di gestione interno  III fase: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avvio della progettazione di un Sistema di gestione tipo "Qualità"	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità:  I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM  II fase (2023) –	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	monitoraggio e rapporto di posizionamento con riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I						
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<p>P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità:</p> <p>Il fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM</p> <p>Il fase (2023) – monitoraggio e rapporto di posizionamento con riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I</p>	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Valorizzazione esiti progetto VENETO ADAPT (Obiettivo 13 Agenda 2030)	N. scadenze rispettate/n. scadenze previste dal cronoprogramma	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella verifica impianti climatizzazione civili	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella adozione di politiche di riduzione inquinamento dell'aria	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Condivisione regolamento tipo direttiva nitrati	Rispetto scadenza per il monitoraggio presso i comuni	31/12/2022	20/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Realizzazione progetto VISFRIM	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai Comuni all'attuazione degli interventi di riqualificazione energetica	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 - Segreteria generale	Scansione documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT	40 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione fascicoli digitali e relativa scheda strutturata per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo (EPT) nati dopo il 1952	Completamento associazione scansioni alle schede del fascicolo informatico	30/10/2022	27/10/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Avvio del sistema 'Comuni' relativamente al progetto "Con.Me convergenza digitale metropolitana"	n. comuni avviati (secondo cronoprogramma CON.ME)	>=15	21	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: rinnovo accordi.	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Partecipazione dei comuni del territorio al progetto SITM	Numero Comuni sottoscrittori	>=22	44	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegati 5 e 6	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgID	Rispetto scadenza per verifica nuove funzionalità (sigillo nelle PEC e metadati aggiunti in conservazione)	30/06/2022	27/05/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto "Con.Me - Convergenza digitale metropolitana"	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Predisposizione infrastruttura di rete dei comuni del territorio metropolitano aderenti al progetto Con.me - convergenza digitale metropolitana	Rispetto scadenza per ultimazione e collaudo dei collegamenti principali presso i comuni aderenti:	30/06/2022	30/05/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità	Realizzazione rete videosorveglianza	09 – Armellin (Area	Realizzazione rete videosorveglianza	n. varchi collaudati	>=8	8	Il NDV valuta l'obiettivo

dell'azione amministrativa sistemi informativi	stradale	Amministrazione digitale - Servizio informatica)	stradale				raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	<b>Riversamento presso attuale ente certificatore dei documenti conservati dal 2013.</b>	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	<b>Riversamento presso Parer dei documenti conservati da Infocert a partire dal 2013.</b>	<b>Rispetto scadenza per riversamento documenti presso Parer</b>	15/12/2022	29/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	<b>Obiettivo routinario</b>	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	<b>Restyling sito istituzionale dell'ente e riedizione della intranet</b>	<b>Rispetto scadenza per affidamento servizio</b>	15/05/2022	12/05/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	<b>Obiettivo routinario</b>	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	<b>Attività di gestione del sistema informatico dell'Ente</b>	<b>Numero determinazioni di assegnazione della manutenzione dei sw Ads entro il 30 giugno</b>	1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

## Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico

### Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali</b>	116 –Segretario Generale– (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	<b>Progetti Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare</b>	<b>Rispetto scadenza per sottoscrizione accordi con enti beneficiari per avvio progetto PINQUA</b>	31/12/2022	02/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali</b>	116 –Segretario Generale– (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	<b>Attività di promozione del territorio dell'area metropolitana di Venezia</b>	<b>Adozione di almeno 1 azione di comunicazione e di promozione entro il 31/12/2022</b>	31/12/2022	19/10/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e informative dedicate alla vigilanza ambientale</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	<b>Potenziamento delle conoscenze delle Polizie a seguito nuova normativa sui prodotti in plastica monouso</b>	<b>Elaborazione di un modello di verbale</b>	<b>Almeno 1</b>	<b>1</b>	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bachecca” con le Polizie alla Piattaforma metropolitana ambientale</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	<b>Bachecca ambientale con le Polizie</b>	<b>Grado di attuazione delle attività previste per realizzazione Forum entro il 31/12/2022</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza ambientale</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	<b>Consolidamento del sistema dei Protocolli con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale</b>	<b>predisposizione della proposta di convenzioni</b>	<b>Almeno 2</b>	<b>2</b>	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	<b>Sostituzione dell'applicativo per la gestione informatizzata delle sanzioni amministrative ambientali</b>	<b>Rispetto scadenza per completamento transizione verso nuovo applicativo</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>15/12/2022</b>	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Promozione della cultura della legalità ambientale mediante verifica dei Modelli Unici delle Dichiarazioni ambientali	Verifica di almeno 80% dei dati trasmessi dalla Camera di Commercio relativi ai Modelli Unici di Dichiarazione ambientale	Almeno l'80%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale</b>	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Numero di ispezioni di vigilanza Ittica Venatoria	Rispetto degli indicatori concordati con la Regione Veneto	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitano</b>	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitana	Rispetto scadenza	31/12/2022	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

### Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio. Cultura e sport

#### Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto</b>	80 – Segretario Generale (Cultura)	Nuove modalità operative per la fruizione del Museo di Torcello e del patrimonio museale	Rispetto scadenza per deposito (adozione determinata) del programma degli eventi 2022 per il Museo di Torcello	31/03/2022	25/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto</b>	80 – Segretario Generale (Cultura)	Tempestività nelle attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA	Rispetto scadenza per formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	entro il termine indicato dalla Regione	Scadenza rispettata – 14/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Obiettivo routinario</b>	80 – Segretario Generale (Cultura)	Tempestività nel supporto alle attività di programmazione e controllo inerenti le funzioni delegate in materia di cultura	Rispetto scadenza per compilazione scheda Relazione finale sulla performance 2021	entro la data indicata dalla Direzione Generale	Scadenza rispettata – 23/02/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto</b>	80 – Segretario Generale  (Cultura)	Promozione degli eventi culturali, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto, attraverso il progetto Reteventi e l'interoperabilità della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo	30/11/2022	28/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
---	--	---	--	-------------------	------------	------------	--

### Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	>=20000	38.000 ore	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Incremento voucher Progetto 6sport	Incremento dei voucher emessi al 30 giugno 2022 rispetto al numero di voucher emessi al 30 giugno 2021.	Almeno il 5%	+66%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici	117 –Dirigente Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Sviluppo dell'attività di comunicazione relativa alla pagina web InfoWelfare che raccoglie le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche	Pubblicazione puntuale nei siti istituzionali delle informazioni sui nuovi bandi pubblicati da INPS gestione dipendenti pubblici. Pubblicazione notizia entro 8 giorni dall'uscita del nuovo bando. (dato medio)	N. giorni medi di pubblicazione pari a un massimo di 8 gg	2,05 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza l'offerta formativa del territorio</b>	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Armonizzazione delle banche dati su offerta formativa del territorio metropolitano (FdB – SITM – webmapp)</b>	Rispetto scadenza per armonizzazione dei database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio – integrazione portale Fuori di Banco con i tematismi territoriali di interesse per le scuole presenti nei WebGis dell'ente	15/12/2022	29/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"</b>	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".</b>	percentuale di scuole superiori di competenza partecipanti al salone, al netto del portogruarese	60,00%	73,91%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	<b>"La scuola che mi piace" - Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità</b>	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Predisposizione di modello di capitolato d'appalto da proporre alle scuole per gli affidamenti del servizio di somministrazione di bevande e alimenti sani e sostenibili mediante distributori automatici e bar</b>	Rispetto scadenza per predisposizione dei modelli di capitolato d'appalto da utilizzare da parte delle scuole aderenti al progetto per gli affidamenti del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici e per quello mediante bar	31/10/2022	28/10/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico a favore di associazioni ed altri soggetti del territorio</b>	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Predisposizione di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico</b>	Rispetto scadenza per predisposizione di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico	31/03/2022	30/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Fratino (Formazione professionale)	Sviluppo organizzativo per la gestione dei rapporti di partnership e convenzionali con gli Organismi di Formazione accreditati e per il relativo utilizzo della sede del CFP di Chioggia e del personale regionale ivi distaccato.	n. Pec inoltrate	3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	19 – Fratino (Formazione professionale)	Tempestività nel supporto alle attività di direzione, programmazione e controllo inerenti le funzioni delegate in materia di Formazione Professionale	Rispetto scadenza per compilazione scheda Relazione finale sulla performance 2021	entro la data indicata dalla Direzione Generale	Scadenza rispettata	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

**Gli obiettivi comuni hanno avuto il seguente grado di realizzazione:**

N.	Descrizione obiettivo intersettoriale	Indicatore utilizzato PEG	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
1	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana	N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati	100%	100%	100%
2	Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale	Tasso di partecipazione ai corsi	>=40%	63%	100%
3	Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo	Rispetto scadenza per eventuale aggiornamento o modifica dei procedimenti di cui agli AO n. 24 e 27/2021, con contestuale comunicazione al SG	20/12/2022	100%	100%
4	Attuazione misure trasparenza	Rispetto delle misure previste dal Piano trasparenza, rilevabile mediante report	>=95%	100%	100%
5	Rispetto parametri internal auditing	% parametri rispettati/ parametri previsti per tutti i servizi, rilevabile mediante report	>=80%	100%	100%
6	Rispetto tempi di liquidazione	Tempi medi di liquidazione	19 gg	7,96 gg	100%
7	Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM.	N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati	100%	100%	100%
8	Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi	Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti	>=75%	91,69%	100%

A seguito delle attività istruttorie svolte dal servizio Direzione generale e del processo valutativo completato dal Nucleo di Valutazione (vedasi verbali n. 1 del 22/03/2021, n.2 del 28/03/2023 e n.3 del 30/03/2023) si considera positivamente il grado di raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2022, e viene redatto il seguente prospetto riassuntivo:

*Prospetto 1° “Risultati al 31 dicembre 2022 per servizio”*

PEG	Ordinamento	Grado realizzazione medio ponderato con peso relativo
Direzione generale	1	100
Segretario Generale	2	100
Affari Generali	3	100
Ambiente	4	100
Manleva assicurativa	5	100
Avvocatura	6	100
Polizia ittico-venatoria	7	100
Economico finanziario	8	100
Fund raising	9	100
Edilizia	10	100
Gare e contratti	11	100
Protocollo e archivio	12	100
Formazione professionale	13	100
Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori	14	100
Viabilità	15	100
Uso e assetto del territorio	16	100
Protezione civile	17	100
Risorse umane	18	99,25
Informatica	19	100
Cultura	20	100
Trasporti	21	100
Protocolli di legalità e sanzioni	22	100
Polizia metropolitana	23	100
Patrimonio	24	100
Pianificazione logistica e territoriale	25	100
<b>Percentuale media complessiva</b>		<b>99,97</b>

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi considerati “non valutabili”, in quanto poco significativi/non sfidanti o in quanto non si sono verificate le condizioni per la loro realizzazione, come indicato nella tabella contenente le note del Nucleo.

*Prospetto 2° "Risultato complessivo al 31 dicembre 2022 con raffronto con il quinquennio 2017-2018 -2019 -2020- 2021*

<i>Anno</i>	<i>Referto intermedio</i>	<i>Referto finale</i>
2017	92,69%	99,93%
2018	Non redatto	98,81
2019	95,05%	99,88%
2020	97,62%	99,88%
2021	98,22%	99,31%
2022	98,32%	99,97%

### ***Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza***

Il monitoraggio della sottosezione dell'Anticorruzione per l'anno 2022 ha avuto gli esiti di cui alle due tabelle allegato B e allegato C.

Per la trasparenza le risultanze sono elencate nella tabella allegato D.

Il controllo relativo alla regolarità amministrativa effettuato con due monitoraggi è riassunto nelle due tabelle Allegato E e Allegato F.

### **Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano**

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance con le risorse umane e il miglioramento dei risultati sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione, come previsto dall'art. 5 del Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del Dipartimento Funzione pubblica n. 132 del 30 giugno 2022.

Tale sezione, pur essendo compiutamente descritta, sarà perfezionata nel PIAO dei prossimi esercizi, con l'approfondimento dello stretto collegamento con la sezione Valore Pubblico e Performance.